

Fællesbestyrelsesmøde tirsdag d. 11. november 2025. Kl. 17 - 19

Dagsorden

Mødedeltagere:

Forældrerepr.

Repræsentant,
Dorthe Greve,
Heidi C. Johansen
Heidi Aabrandt
Jacob Højbjerg Pedersen (suppleant)
Lars Laage Jessen
Anita Yndal Brandt
Natascha Lindharth Krogshave
Carina Watson Sixhøj

Medarbejderrepr.:
Anja Møller (afbud)
Annette Fulgsang
Mikkel Bøgh Eriksen
Stine Eriksen

Anita har kage med.

Punkt 1	Meddelser 15 min
Formanden	Vi har udvælgelse af kandidater til skoleleder i morgen.
Skoleleder	Der ses pt. særlige socialfaglige udfordringer i børnegruppen, og samarbejdet med PPR er intensivt. I skoledelen er sygefraværet steget – kommunen har iværksat supplerende indsatser for at støtte op.
Børnehuset	Der arbejdes videre med efterårets strukturelle ændringer, herunder smågrupperarbejde to gange ugentligt som forberedelse til fremtidig opdeling i <i>modtagergruppe</i> og <i>ældste gruppe</i>. Personalet vurderer, at strukturen giver mere ro og tydeligere rytme i hverdagen, og flere børn deltager markant mere i fællesskaberne. Trivsels- og forældresamarbejdet styrkes, og der opleves faglig ro og retning. Fraværstatistikken er nu normaliseret. MUS-samtaler er gennemført og alle er indstillet på udviklingsarbejdet af praksis i børnehuset.

	Samarbejdet mellem skole og børnehus er opadgående: deltagelse i morgensang og øget brug af skolens lokaler fungerer godt. SFO'en har været udfordret af sygdom og barsel, men der arbejdes med nye strukturelle og kulturelle tiltag (bl.a. mindre gårdvagt og mere stationsopdeling). Nyhed: Signe starter som pædagog i flexjob på 8 timer ugentligt (man/ons/fre).
Medarbejderne	Intet nyt.
Elevrådet	Deltog ikke på mødet.

Punkt 2	Situationsanalyse	15 min
Ansvarlig	Annette (Orienteringspunkt)	
Sagsfremstilling	Der udarbejdes kulturanalyse i landsbyordningen. Chef for Opvækst og Læring vil efterfølgende præsentere og følge op på analysen (Dette er vores formodning).	

Punkt 3	Skærpet tilsyn (Børnehuset)	15 min (Orienteringspunkt)
Ansvarlig	Mikkel og Annette	
Sagsfremstilling	Der har været afholdt kvalitetssamtale med fokus på ledelse og økonomi. Skærpet tilsyn blev besluttet juni 2025 og udmøntet i tilsynsnotat d. 20. oktober. Handleplanen er udarbejdet og arbejdet er i fuld gang i børnehuset. Handleplanen blev præsenteret og gennemgået på mødet.	

Punkt 4	Evaluerings af arbejdsdag	10 min
Ansvarlig	Alle	
Sagsfremstilling	Der blev lavet rigtig meget godt arbejde og der var en god stemning. Det var lidt svært, i SFO'en forberedelsen kunne have været bedre.	

Bemærkninger:	Generelt forslag fra flere bestyrelsesmedlemmer: at der bliver brugt flere personaletimer samt at personalet bruger timerne rigtigt (Blandt forældrene - som koordinatore). Evt. Koordinator fra bestyrelsen begge steder. Bålhytten er midlertidigt strandet.
Beslutning:	Ovenstående forslag tages i betragtning i planlægningen af kommende arbejdsdage.

Punkt 5	Økonomi 5 min
Ansvarlig	Annette
Sagsfremstilling	Ved budgetopfølgning er der regnet på både resten af dette skoleår og 2026-budgettet. Overskuddet for 2025 estimeres p.t. til ca. 250.000 kr der bruges til gældsafvikling. Budget 2026: • Indlagt ekstra lærer • +10 timer i SFO – er allerede udmøntet i en 8 timers pædagoguddannet flexstilling. • Midler til materialer og fornyelser blandt børn er tilbage på tidligere niveau Bestyrelsen er enige om fortsat at arbejde politisk for gældsanering.

Punkt 6	Lejrskole - Fastsættelse af kostpenge ved lejrskole 15 min
Ansvarlig	Annette
Sagsfremstilling	Heidi orienterer om, at indsamlingen til lejrturen er i mål. Der er mulighed for ekstra aktivitet ved evt. udvidet tid. Forældregruppen udarbejder drejebog til brug for kommende klasser.

Bemærkninger:	Forslag fra forældre: • Årligt sponsorløb (2 klasser har indsamlet 30.000 kr.) • Overvejelse om støtteforening til bus på sigt Det er en fast procedure, at klasserne selv skal finansiere Bornholm-lejrskolens fremover.
Beslutning:	Kostpenge fastsættes til 75 kr. pr. barn pr. Dag - på niveau med Nordagerskolen.

Punkt 7	Anlægsønsker	5 min
Ansvarlig:	Annette	
Sagsfremstilling	Annette har sendt ønsker ind på vegne af personale.	
Bemærkninger:	Videreføres til næste års proces, da deadline er ovre.	
Beslutning:	Ingen.	

Punkt 8	Drøftelse af de to dialogmøder med Opvækst og Læringsudvalget (OLU) 15 min	
Ansvarlig:	Annette, Mikkel, Dorthe og Lars	
Sagsfremstilling	Deltagerne redegjorde for mødernes indhold.	
Bemærkninger:	Bemærkninger: Skole: • Dialogen handlede primært om skolens rammer for børn med særlige behov. • Der blev drøftet AI i skolen og behovet for kritisk, kvalificeret brug.	

	• Store udfordringer med at begrænse uegnet online indhold. Dagtilbud: • Udregning af kommunens minimumsnormering blev gennemgået. • Drøftelse af sundhedsplejens arbejde med COS-P. Feedback til politikerne: • Ønske om, at politikerne prioriterer møderne højere. • Ønske om dagsordener mere målrettet dagtilbudsområdet.
Beslutning:	Ovenstående feedback sendes til opvækst og læring ifm. Evaluering af dialogmøderne.

Punkt 9	Årsfest	10 min
Ansvarlig:	Anja	
Sagsfremstilling	Natascha har bedt om at få følgende kommentar: 1) at det forberedes i god tid. 2) at der gøres nemt og håndterbart 3) Natascha melder sig til at gøre en stor indsats.	
Bemærkninger:		
Beslutning:	Udsat til næste gang	

Punkt 10	Evt.	5 min.
Ansvarlig:	alle	
Sagsfremstilling	Lars redegjorde for SSP-møde på Ringe Bibliotek d. 10. november om skærmb brug. Tema: Hvordan reduceres børns skærmtid uden at ekskludere dem fra sociale fællesskaber?	
Bemærkninger:	Temaet blev kort drøftet.	

Beslutning:	Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med dette ved senere møde.
--------------------	---

Kommende punkter:

Børne/unge politik

Skolefest

Årsfest